

# 令和元年度

## 社会福祉法人 長野県社会福祉事業団

### 第3期一般職職員募集要項

令和元年12月9日

社会福祉法人長野県社会福祉事業団



誰もが笑顔で輝く社会を創造します

地域の風土や伝統、食生活、季節の行事等を取り入れながら、障がいのある方の「より豊かな暮らし創り」を一緒に応援しましょう。

◎受付期間	令和元年12月9日(月) ~ 令和2年1月6日(月)
◎試験日	令和2年1月11日(土)
◎合格発表	令和2年1月27日(月)

#### 1 採用する職と採用予定人員等

一般職職員とは、職務が限定され、勤務地は通勤できる範囲以内とする職員

勤務予定事業所	職	職務内容	採用予定人員
長野地区	経理事務	庶務会計、人事、企画、事業所の管理運営に関する職務	若干名
松本地区	支援員	施設利用者（知的障がい者等）の支援業務	若干名
上伊那地区	支援員	施設利用者（知的障がい者等）の支援業務	若干名
	経理事務	庶務会計、人事、企画、事業所の管理運営に関する職務	若干名

#### 2 採用予定時期

令和2年4月1日

#### 3 受験資格

昭和54年4月2日以降に生まれた者で、高等学校を卒業し、普通自動車運転免許（令和2年3月末までに取得見込者を含む）を有する者。

#### 4 試験の日程、内容、会場等

試験日	日程・試験の内容（予定）	会 場
令和元2年 1月11日 (土)	◇受 付 9:00 ~ ◇説 明 9:15 ~ ◇試 験 9:20 ~ 作文 適性検査 個別面接	長野県社会福祉総合センター  長野市若里7-1-7
合 否 発 表	令和2年1月27日（月）	合格者の受験番号を事業団ホームページに掲示するほか、受験者全員に文書で結果を通知

※試験内容につきましては前後する場合があります。

#### 5 試験結果の開示について

試験結果の開示を請求することができます。電話、はがき等による請求では開示できませんので、本人が直接お越しく下さい。その際、受験者本人であることを明らかにする書類等（学生証又は身分証明書、運転免許証、パスポート等）を持参してください。

#### 6 給与及び勤務条件

項 目	内 容	
基 本 給	初任給 173,100円 [大学卒] 156,500円 [短大2年・専門学校2年卒] 143,000円 [高校卒]	
手 当	通勤手当、住居手当、扶養手当、生活支援手当、夜勤手当、宿日直手当 等	
賞 与	年2回（6月・12月） 3.725月分程度	
	処遇改善一時金（12月） 10万円程度	
昇 給	年1回（4月）	
昇給例 (基本給のみ)	(5年後)	(10年後)
	191,300円 [大学卒] 175,700円 [短大2年・専門学校2年卒] 164,900円 [高校卒]	201,300円 [大学卒] 197,900円 [短大2年・専門学校2年卒] 183,300円 [高校卒]
勤務時間等	日勤務時間7時間45分 週勤務時間38時間45分（1か月単位の変形労働時間制） 休憩1時間/日 夜勤・宿直あり（支援員の場合） 《勤務時間の一例》早番 6:30~15:15 日勤 8:30~17:15 遅番 12:30~21:15 夜勤 16:00~9:30	

休 日	4週8休制 年間休日数125日（令和元年度）
休 暇 等	有給休暇20日から 夏季休暇5日 育児休業3年まで
試用期間	6か月（同条件）
社会保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
定年制度等	60歳定年制（再雇用制度あり） 退職金制度（法人退職手当ほか独立行政法人福祉医療機構退職共済制度加入） 退職年金制度、県互助会加入

※ 一般職職員は、職務、勤務地等に限定がある職員ですので、総合職職員と比較すると給与や昇給等で差が生じ、給与額の上限額を設定しています。

## 7 申込方法等

### （1）受付期間

令和元年12月9日（月）～ 令和2年1月6日（月）

### （2）提出書類

#### ア 申込書（様式2）

必ず申込者の写真を貼ってください。

申込書（様式2）は事業団ホームページからダウンロードすることができます。

#### イ 卒業（見込）証明書

### （3）申込は、以下のいずれかの方法により行ってください。

#### ア 持参による申込

長野県社会福祉総合センター5階の長野県社会福祉事業団事務局まで持参してください。

なお、受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。

#### イ 郵送による申込

受験申込書は必ず封筒に入れ、簡易書留等の確実な方法により、長野県社会福祉事業団事務局まで郵送してください。1月6日（月）必着のものに限り受け付けます。

あて先：〒380-0928 長野市若里7-1-7 長野県社会福祉事業団事務局

### （4）申込者へは受験票を順次送付する予定ですが、1月9日（木）までに受験票が到着しない場合は、受験申込の受付がされていない可能性もありますので、事務局へ問い合わせてください。

### （5）受験票を郵送するための封筒として、長3号の封筒（A4紙の三つ折りが入る封筒）へ氏名と郵送を希望する住所・郵便番号を記入し、申込時に一緒に提出してください。切手は不要です。

## 8 個人情報の保護

この採用試験の実施に際して収集する個人情報は、この採用試験のために必要な範囲でのみ利用します。

## 9 その他

総合職職員：経理事務・支援員（職務や勤務地が限定されない職員）につきましても、職員採用を予定しています。なお、併願での申し込みも可能ですので詳しくは令和元年度第3期総合職職員募集要項をご覧ください。

### 総合職職員

- 受付期間 令和元年12月 9日（月）～令和2年1月6日（月）
- 試験日 令和2年 1月11日（土）
- 合格発表 令和2年 1月27日（月）

### 【問い合わせ先】

社会福祉法人長野県社会福祉事業団事務局

〒380-0928 長野市若里7-1-7 長野県社会福祉総合センター5階

電話 026-228-0337 FAX 026-228-0310

ホームページ <http://park19.wakwak.com/~nagano-shafuku-j/>

電子メール [nagano-shafuku-j@bg.wakwak.com](mailto:nagano-shafuku-j@bg.wakwak.com)