

別紙 2

信濃学園給食調理業務受託に係る報告等関係書類

I 受託者が策定し、学園に提出する書類

書類	内容	
1 HACCP方式及び大量調理施設衛生管理マニュアルに準じた衛生管理書類（独自に作成）	HACCP方式及び大量調理施設衛生管理マニュアルに準じた衛生管理の実施	
2 業務従事者名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・名簿一覧表及び個票とする。 ・業務従事者に変更のあった場合は、名簿一覧表に変更者票を添えて速やかに提出すること。 	
3 受託管理責任者及び業務責任者、衛生管理責任者届	次の書類を添付すること。 ①略歴書 ②受託者の発行する身分証明書 ③健康診断結果報告書（細菌検査結果報告書を含む）	
4 業務予定表	翌月分を前月25日までに提出すること。 ①勤務予定表 ②その他学園が依頼した書類	
5 調理作業工程表	調理作業の工程・手順を明記した書類	
6 緊急非常時連絡体制表	緊急時等の受託者の連絡マニュアル	
業務完了報告	業務完了後、速やかに前月分をとりまとめ、翌月5日までに提出すること。	
	書類	書類
	①調理業務日誌	②衛生管理チェック表（日常点検表）
	③検査等チェック用紙	④加熱食品温度記録用紙
	⑤機器の作動点検、業務終了点検表	⑥冷凍・冷蔵庫内温度記録表
	⑦食器消毒保管庫温度管理表	⑧個人健康管理点検表
	⑨細菌検査、食品残留検査、衛生検査 成績表	⑩腸内細菌検査成績表（検便）
	⑪調理技術、食品衛生に関する教育研修実績報告書	⑫米使用量表

II 学園が策定し、受託者に指示する書類

書類	内 容	様 式	指示日
1 週間献立表	1週間分の献立及び食数の指示	様式 1	10 日前
2 調理指示書		様式 2	
3 仕込・調理指示書		様式 3	
4 個人別食数表		様式 4	
5 アレルギー、特別食等指示書	指示対応時のみ実施	様式 5	対応時のみ
6 食事変更届・帰省伺い等	食事の変更時等に使用	様式 6	随時
7 検食簿	学園の食事評価記録	様式 7	事前提示